



Stundenzettel

Mitarbeiter/in: _____

Firma: _____

KW: _____

Tätigkeit: _____

Einsatzort: _____

Auftragsnummer: _____

Tag	Datum	Arbeitszeit			Stunden
		von	bis	Pause	
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
				Gesamt Std.	

Datum

Unterschrift des Mitarbeiters

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel des Kunden